



## OBJECTIFS

1. Énoncez les objectifs généraux que cette visite vous permettra d'atteindre.

2. À quel plan de cours votre visite est-elle rattachée (inclure les plans de cours auxquels sont rattachés les objectifs pédagogiques de votre visite industrielle)?

3. a) Énoncez pour chacun des organismes, entreprises ou institutions visités les objectifs spécifiques s'y rattachant.

b) Démontrez que les ressources du milieu ont été inventoriées et ne rencontrent pas les objectifs pédagogiques visés.

4. Énoncez les principales démarches entreprises concernant l'hébergement et les institutions ou organismes contactés pour votre visite pédagogique industrielle.

Institutions	Adresse	Personne-ressource	Téléphone

Hébergement	Adresse	Personne-ressource	Téléphone

5. Veuillez joindre au présent document l'horaire de votre visite industrielle. Un horaire détaillé serait fort apprécié afin d'accélérer l'analyse du dossier. De plus, nous aimerions connaître votre lieu d'hébergement.

Commentaires, s'il y a lieu :

Cette section doit être remplie par le Service de l'équipement et de l'approvisionnement (D-034)

### CONFIRMATION DE PRIX POUR LE TRANSPORT

Fournisseurs :

Moyens de transport :

Prix avant taxes :

Prix avec taxes :

Ce prix comprend :

Autres détails :

Commentaires :

Date :     
          année    mois    jour

**COMITÉ GRO-VIP**  
**Compte rendu de la réunion**

Programme :  Niveau :

Projet n° :

Reçu le :     
                  année    mois    jour

Date de la réunion :     
                          année    mois    jour

**Présences :**

**Décision :**

**Éléments manquants :**

Accordé :

Montant :

Refusé :

Date :     
          année    mois    jour